

**REGULAMIN REKRUTACJI**  
**DO SZKOŁY POLICEALNEJ NR 1**  
**I NA KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE**  
**W CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO I KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W ZESPOLE**  
**SZKÓŁ NR 1 W OLKUSZU NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

**Podstawa prawna**

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023r.,poz.900 z późn. zm.).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 poz. 2431).*
3. *Ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2022r. poz. 437 z póź.zm.).*
4. *ZARZĄDZENIE NR 4/24 MAŁOPOLSKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych, na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2024/2025.*

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Kandydatów do klas pierwszych wszystkich szkół policealnych oraz na kwalifikacyjne kursy zawodowe przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Olkuszu.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej trzech nauczycieli odpowiedniej szkoły.
4. Dyrektor Centrum wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do danej szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy,
  - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do danej szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy,
  - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
6. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
  7. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek kandydata.
  8. O przyjęciu Kandydata w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych decyduje Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Olkuszu.
  9. Jeżeli przyjęcie Kandydata wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć Kandydata po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
  10. Komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony po terminie określonym w zarządzeniu Małopolskiego Kuratora Oświaty, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

## **Rozdział II**

### **Zasady rekrutacji do szkół policealnych**

#### **§ 2**

2. O przyjęcie na semestr pierwszy Szkoły Policealnej Nr 1 w Olkuszu ubiegać mogą się kandydaci, którzy posiadają:
  - wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
  - zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1175), w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek kandydata.
4. Kandydaci składają w sekretariacie szkoły niżej wymienione dokumenty:

- wniosek o przyjęcie według wzoru otrzymanego w sekretariacie lub pobranego ze strony internetowej CKUiKZ w Olkuszu;
  - świadectwo ukończenia szkoły średniej lub średniej branżowej (oryginał, notarialnie poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły którą kandydat ukończył);
  - zaświadczenie lekarskie z Poradni Medycyny Pracy o którym mowa w ust. 1 pkt 2 (oryginał, notarialnie poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pełnoletniego kandydata).
5. O przyjęciu Kandydata na semestr pierwszy Szkoły Policealnej Nr 1 w Olkuszu w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki określone w ust. 1 brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- wielodzietność rodziny kandydata,
  - niepełnosprawność kandydata,
  - niepełnosprawność dziecka kandydata,
  - niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
  - samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
6. Kryteria wymienione w ust. 4 mają jednakową wartość.
7. Na potwierdzenie okoliczności wymienionych w ust. 4 należy złożyć następujące dokumenty:
- oświadczenie o wielodzietności rodziny;
  - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata, dziecka kandydata lub innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę (oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 kpa odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pełnoletniego kandydata);
  - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 kpa odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pełnoletniego kandydata).
8. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu postępowania szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń.

9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.

10. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie uzupełniające.

### Rozdział III

#### Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym oraz terminy składania dokumentów

#### § 3

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, w tym składania dokumentów na semestr pierwszy klas I szkoły policealnej, której zajęcia rozpoczynają się we wrześniu :

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 23 lipca 2024 r.	do 12 sierpnia 2024 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w <i>art. 150 ust.7 ustawy</i>	do 29 lipca 2024 r.	do 19 sierpnia 2024 r.

	<p>z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.</p> <p>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną potwierdzonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności zawartych w tych oświadczeniach.</p>		
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	<b>30 lipca 2024 r.</b> do godz. 12.00	<b>20 sierpnia 2024 r.</b> do godz. 12.00
4	Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie.	<b>do 31 lipca 2024 r.</b>	<b>do 21 sierpnia 2024 r.</b>
5	<p>Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia:</p> <p>-oryginału świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego lub średniego branżowego o ile nie zostało złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły,-zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.</p>	<b>do 2 sierpnia 2024 r.</b>	<b>do 22 sierpnia 2024 r.</b>
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	<b>5 sierpnia 2024 r.</b> <b>do godz. 12.00</b>	<b>23 sierpnia 2024 r.</b> <b>do godz. 12.00</b>
7	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty,	<b>do 6 sierpnia 2024 r.</b>	<b>do 26 sierpnia 2024 r.</b>

	informacji o liczbie wolnych miejsc w szkole poprzez wypełnienie ankiety dostępnej w <i>Panelu Dyrektora</i> .		
8	Opublikowanie przez Małopolskiego Kuratora Oświaty na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach policealnych.	<b>do 7 sierpnia 2024 r.</b>	<b>do 27 sierpnia 2024 r.</b>

#### § 4

1. Szkoła Policealna Nr 1 w Zespole Szkół Nr 1 w Olkuszu przeprowadzi nabór na **rok szkolny 2024/25 na semestr pierwszy** do następujących typów szkół i kierunków:

- a) technik usług kosmetycznych – 2 lata tryb zaoczny
- b) florysta – 1 rok, tryb zaoczny
- c) opiekun medyczny - 1,5 roku tryb stacjonarny
- d) technik bezpieczeństwa i higieny pracy – 1,5 roku tryb zaoczny
- e) technik masażysta – 2 lata tryb stacjonarny
- f) terapeuta zajęciowy – 2 lata tryb stacjonarny

2. Przyjęcia Kandydata na semestry wyższe szkół wchodzących w skład Centrum dokonuje Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Olkuszu.

### Rozdział IV

#### Zasady rekrutacji na kwalifikacyjne kursy zawodowe

#### § 5

1. O przyjęcie na kwalifikacyjne kursy zawodowe mogą ubiegać się kandydaci którzy:
- są pełnoletni;
  - posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami wydanymi

na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1175),

- spełniają inne wymagania określone w programie kursu.
2. W szczególnych przypadkach o przyjęcie na kwalifikacyjne kursy zawodowe może również ubiegać się osoba, która ukończyła gimnazjum i ma opóźnienie w cyklu kształcenia związane z sytuacją życiową lub zdrowotną uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej dla młodzieży albo uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą realizowanie, zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, przygotowania zawodowego u pracodawcy.
  3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek kandydata.
  4. Kandydaci składają w sekretariacie szkoły niżej wymienione dokumenty:
    - wniosek o przyjęcie według wzoru otrzymanego w sekretariacie lub pobranego ze strony internetowej CKUiKZ w Olkuszu,
    - zaświadczenie lekarskie z Poradni Medycyny Pracy o którym mowa w ust. 1 pkt 2. (oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 kpa odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pełnoletniego kandydata),
    - świadectwo ukończenia szkoły średniej tylko w przypadkach określonych w programie kursu (oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 kpa odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły którą kandydat ukończył),
  5. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust.1 niż liczba wolnych miejsc:
    - na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli szkołę ponadpodstawową przed ukończeniem 18. roku życia, a następnej kolejności kandydatów, którzy nie posiadają żadnych kwalifikacji zawodowych;
    - na drugim etapie postępowania brane są pod uwagę kryteria:
      - wielodzietność rodziny kandydata,
      - niepełnosprawność kandydata,
      - niepełnosprawność dziecka kandydata,
      - niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
      - samotne wychowywanie dziecka przez kandydata;

- w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami na dany kwalifikacyjny kurs zawodowy, na trzecim etapie przyjmuje się kandydatów według kolejności zgłoszeń.
6. Na potwierdzenie okoliczności wymienionych w ust. 5 pkt 1 i 2 należy złożyć następujące dokumenty:
- oświadczenie o nieposiadaniu żadnych kwalifikacji zawodowych,
  - oświadczenie o wielodzietności rodziny;
  - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata, dziecka kandydata lub innej osoby bliskiej nad którą kandydat sprawuje opiekę, (oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 kpa odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pełnoletniego kandydata);
  - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 kpa odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pełnoletniego kandydata).

## § 7

Terminy postępowania rekrutacyjnego na kwalifikacyjne kursy zawodowe na rok szkolny 2024/2025

1. terminy składania dokumentów:

Kursy rozpoczynające się we wrześniu 2024	02.2024-29. 08.2024
Kursy rozpoczynające się w lutym 2025	10.2024 - 6.01.2025

2. terminy weryfikacji przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym na kwalifikacyjne kursy zawodowe:

Kursy rozpoczynające się we wrześniu 2024	06.2024-30.08.2024
Kursy rozpoczynające się w lutym 2025	11.2024-29.01.2025

3. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych

Kursy rozpoczynające się we wrześniu 2024	29.08.2024
Kursy rozpoczynające się w lutym 2025	30.01.2025

4. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

–

Kursy rozpoczynające się we wrześniu 2024	30.08.2024
Kursy rozpoczynające się w lutym 2025	30.01.2025

### § 8

Zespół Szkół Nr 1 w Olkuszu prowadzi nabór na rok szkolny 2024/2025 na kwalifikacyjne kursy zawodowe w następujących zawodach:

Nazwa zawodu	Symbol cyfrowy zawodu	Symbole i nazwa kwalifikacji	Okres trwania
Technik Automatyk	731107	ELM.01. Montaż, uruchamianie i obsługiwane układów automatyki przemysłowej	IX 2024-XI 2025
Operator obrabiarek skrawających	722307	Mec.05. Użytkowanie obrabiarek skrawających	IX 2024-XI 2025
Technik informatyk	351203	INF.02. Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych	IX 2024-XI 2025
Technik chłodnictwa i klimatyzacji	311929	ELE.03. Wykonywanie robót związanych z montażem instalacji i urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych oraz pomp ciepła	IX 2024-XI 2025
Florysta	343203	OGR.01. Wykonywanie kompozycji florystycznych	IX 2024-VI 2025

Technik architektury krajobrazu	314202	OGR.03. Projektowanie, urządzenie i pielęgnacja roślinnych obiektów architektury krajobrazu	IX 2024-XI 2025
Technik grafiki i poligrafii cyfrowej	311943	PGF.04. Przygotowywanie oraz wykonywanie prac graficznych i publikacji cyfrowych	IX 2024-XI 2025
Technik fotografii i multimedków	343105	AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu	IX 2024-XI 2025
Technik eksploatacji portów i terminali	333106	SPL.02. Obsługa podróży w portach i terminalach	IX 2024-VI 2025

## Rozdział V

### Procedura odwoławcza

#### § 9

#### Tryb odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej

Procedura odwoławcza <sup>1</sup>.

Procedura odwoławcza		Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym
1	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.	<b>do 8 sierpnia 2024 r.</b>	<b>do 28 sierpnia 2024 r.</b>

<sup>1</sup> Procedura odwoławcza określona w *art. 158 ust. 6-9 ww. ustawy*. Czynności określone w ramach procedury odwoławczej mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, a w przypadku czynności podejmowanych przez komisję rekrutacyjną – także w trybie obiegowym. Decyzję w tej sprawie podejmuje organ prowadzący szkołę (*art. 130 ust. 6a ww. ustawy*).

2	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
3	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
4	Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.